



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.03 2020 г. № 694-р  
г. Майкоп

### О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с поручением Председателя Правительства Российской Федерации от 18 марта 2020 г. № ММ-П12-1950, с целью предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и принятия необходимых организационно-распорядительных мер по Администрации муниципального образования «Город Майкоп»:

1. Создать в Администрации муниципального образования «Город Майкоп» с 25 марта 2020 г. Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования «Город Майкоп» (далее – Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. Состав Оперативного штаба (прилагается);

2.2. Положение об Оперативном штабе (прилагается);

2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (прилагается).

3. Структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Город Майкоп»:

3.1. Приступить незамедлительно к исполнению Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. Обеспечить работу Оперативного штаба, с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи (при необходимости).

4. Руководителям организаций учредителем которых выступает муниципальное образование «Город Майкоп»:

4.1. В срок не позднее 25 марта 2020 г. создать в организациях Оперативные штабы по предупреждению распространения



2 000002 324515

коронавирусной инфекции (COVID-19);

4.2. Утвердить персональный состав Оперативных штабов;

4.3. Принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба подразделения, с выделением служебного помещения, организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия (при необходимости);

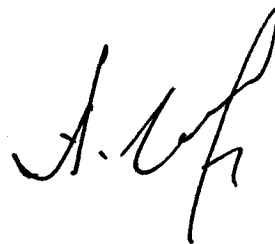
4.4. Ежедневно докладывать в Оперативный штаб Администрации муниципального образования «Город Майкоп» об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба организации.

5. Руководителю Оперативного штаба координировать действия всех Оперативных штабов организаций учредителем которых выступает муниципальное образование «Город Майкоп».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Распоряжение «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
«Город Майкоп»



А.Л. Гетманов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
муниципального образования  
«Город Майкоп»  
от 25.03. 2020 г. № 691-р

Состав  
Оперативного штаба по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального  
образования «Город Майкоп»

Руководитель Оперативного штаба:

Гетманов А.Л. Глава муниципального образования  
«Город Майкоп»

Заместитель руководителя Оперативного штаба:

Стельмах С.В. первый заместитель Главы Администрации  
муниципального образования  
«Город Майкоп»

Секретарь Оперативного штаба:

Абрегов К.З. руководитель Управления по  
чрезвычайным ситуациям Администрации  
муниципального образования  
«Город Майкоп»

Члены Оперативного штаба:

Алтухова О.С. руководитель Управления жилищно-  
коммунального хозяйства и  
благоустройства Администрации  
муниципального образования  
«Город Майкоп»

Ананникова Л.С. руководитель Управления по работе с  
территориями Администрации  
муниципального образования  
«Город Майкоп»

Галда Н.Н.	руководитель Комитета по экономике Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Гончаров А.Н.	председатель Ассоциации по координации деятельности органов территориального общественного самоуправления муниципального образования «Город Майкоп» (по согласованию)
Гусева Н.Н.	руководитель Отдела пресс-службы муниципального образования «Город Майкоп»
Джаримок А.Е.	председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» (по согласованию)
Емтыль О.Ю.	главный врач ГБУЗ РА «Майкопская городская поликлиника» (по согласованию)
Казначевская О.С.	заместитель Главы Администрации муниципального образования «Город Майкоп», руководитель Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Город Майкоп»
Китариев А.З.	первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Коваленко Е.С.	заместитель главного врача ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Адыгея» (по согласованию)
Комарова О.А.	руководитель Правового управления Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Нартокова Л.В.	главный врач ГБУЗ РА «Ханская поликлиника» (по согласованию)

Орлов В.Н.	руководитель Финансового Управления администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Паранук А.К.	руководитель Управления развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Романенко О.В.	руководитель Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Тарасенко О.А.	руководитель Отдела городской инфраструктуры Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Томчак Ю.И.	заместитель Главы Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Хацац Т.А.	заместитель Главы Администрации по правовым, организационным и общим вопросам, руководитель Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
Цеева Р.А.	руководитель Управления культуры муниципального образования «Город Майкоп»
Чудесов И.А.	руководитель Управления архитектуры и градостроительства муниципального образования «Город Майкоп», главный архитектор
Шашев А.Х.	начальник отдела МВД России по г. Майкопу (по согласованию)
Швецова Н.М.	главный врач ГБУЗ РА «Майкопская городская детская поликлиника» (по согласованию)

Щербанев Д.А.

руководитель Комитета по физической  
культуре и спорту муниципального  
образования «Город Майкоп»

---

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
муниципального образования  
«Город Майкоп»  
от 28.08 2020 г. № 691-р

**Положение  
об Оперативном штабе Администрации муниципального образования  
«Город Майкоп» по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории  
муниципального образования «Город Майкоп»**

1. Оперативный штаб Администрации муниципального образования «Город Майкоп» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (далее – Администрация).

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, распоряжениями Администрации.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. Рассмотрение проблем деятельности подведомственных и структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри системы Администрации;

3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных подразделений (филиалов, организаций), а также у своих сотрудников;

4.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления

по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения по компетенции;

4.5. Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного Оперативного штаба Администрации;

4.6. Ежедневно представлять руководителю Оперативного штаба Администрации доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в муниципальном образовании «Город Майкоп» и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его руководитель или его заместитель.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем, и направляется в региональный Оперативный штаб.

---



# УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации  
муниципального образования

«Город Майкоп»

от 25.03.2020 г. № 691-р

## ПЛАН

### неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях.		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, рабочие помещения, санузлы, рабочие помещения и т.п.	Ковалев Р.М., заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Административно- техническое управление»
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	- Ковалев Р.М., заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Административно- техническое управление»; - руководители структурных подразделений.
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Руководители структурных подразделений
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	- Ковалев Р.М., заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Административно- техническое управление»; - Руководители структурных подразделений

1.5.	Обеспечить наличие в санузлах и в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции.	Ковалев Р.М., заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Административно-техническое управление»
2.	Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников	
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 – 10 час утра группами или по отделам, выход 17-19 час аналогично).	Ковалев Р.М., заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Административно-техническое управление»
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Ковалев Р.М., заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Административно-техническое управление»
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководители структурных подразделений
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Руководители структурных подразделений
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Руководители структурных подразделений
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Администрации для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Курирующие заместители Главы Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Курирующие заместители Главы Администрации муниципального образования «Город Майкоп»

2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Хацац Т.А., заместитель Главы Администрации муниципального образования «Город Майкоп» по правовым, организационным и общим вопросам, руководитель Управления делами Администрации
2.9.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей.	Хацац Т.А., заместитель Главы Администрации муниципального образования «Город Майкоп» по правовым, организационным и общим вопросам, руководитель Управления делами Администрации
2.10.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Курирующие заместители Главы Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
2.11.	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных общеобразовательных организациях.	Стельмах С.В., Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
2.12.	Подготовить указания об особом режиме работы подведомственных учреждений.	Курирующие заместители Главы Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках.	Гусева Н.Н., руководитель отдела пресс-службы Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пищевых принадлежностей.	Ковалев Р.М., заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Административно-техническое управление»

3.3.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Хацац Т.А., заместитель Главы Администрации муниципального образования «Город Майкоп» по правовым, организационным и общим вопросам, руководитель Управления делами Администрации
3.4.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при наличии)).	Руководители структурных подразделений
3.5.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Гусева Н.Н., руководитель отдела пресс-службы Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
3.6.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Руководители структурных подразделений
3.7.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Хацац Т.А., заместитель Главы Администрации муниципального образования «Город Майкоп» по правовым, организационным и общим вопросам, руководитель Управления делами Администрации
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Гусева Н.Н., руководитель отдела пресс-службы Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в организации.	Гусева Н.Н., руководитель отдела пресс-службы Администрации муниципального образования «Город Майкоп»

4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в организации в связи с эпидемиологической обстановкой.	Гусева Н.Н., руководитель отдела пресс-службы Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Курирующие заместители Главы Администрации муниципального образования «Город Майкоп»
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Курирующие заместители Главы Администрации муниципального образования «Город Майкоп»